



**KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA**









BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN HIAS

Tim Kerja Program, Evaluasi dan Penyebarluasan Standardisasi Tanaman Hias

Nomor SOP	098/OT.225/H.3.3/1/2024
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2024
Tanggal Revisi	23 Januari 2024
Tanggal Efektif	01 Februari 2024
Disahkan oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Hias  Dr. Ir. Erna Suryani, M.Si. NIP. 1967101998032001
Nama SOP	SOP Koordinasi pelaksanaan Monev

Dasar Hukum SK Kepala Balai	Memiliki kemampuan mengolah data dan menyusun laporan Hasil Monev Memiliki kemampuan Mengkordinasikan Pelaksanaan monev
Keterkaitan SOP Penugasan SOP RPTP/RDHP SOP ROPP	Peralatan/perengkapan Renstra Balithi, Matrik Program Penelitian, RPTP/RDHP, ROPP
Peringatan Hasil Monev ini dijadikan sebagai bahan untuk mengetahui permasalahan dan menindak lanjutinya baik tahun berjalan maupun pada tahun berikutnya	Pencatatan dan pendataan Nomor Surat

**Prosedur
KOORDINASI PELAKSANAAN MONEV**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Ka Balai	Ketua Tim Kerja PEPH	Tim Monev	Kelengkapan	Waktu		
1	Ka Balaimenugaskan Tim Monev untuk melaksanakan Monev				Surat penugasan tim Monev	1 jam	Disposisi Ka Balai	Terkait dengan SOP Penugasan
2	Ketua Tim Kerja menerima tembusan surat Pelaksanaan monev dari Ka Balai, selanjutnya mengkoordinir tim monev untuk pelaksanaan monev				Surat tembusan pelaksanaan monev, Renstra, Matrik program kegiatan	1 jam	Koordinasi Pelaksanaan Monev	
3	Tim Monev melaksanakan monev sesuai tugas				Juklak, TOR	5 hari	Data Hasil Monev	Terkait SOP Kegiatan
4	ketua Tim Kerja menghimpun data dan menyampaikan draft laporan hasil monev dari masing-masing anggota tim yang ditugasi				Data Hasil Monev	1 hari	Draft Laporan Hasil Monev	
5	Ka Balit melaporkan hasil kegiatan monev				Draft Laporan Hasil Monev	1 hari	Draft Laporan Hasil Monev	
6	Ketua Tim Kerja mengedit dan memperbaiki draft laporan hasil monev	Ya			Draft Laporan Hasil Monev	2 hari	Draft Laporan Hasil Monev	
7	Menyetujui draft laporan hasil monev ke Kepala Balai				Draft Laporan Hasil Monev	20 menit	Laporan Hasil Monev yang telah disetujui Ka Balai	
8	Ketua Tim Kerja menyerahkan laporan tersebut ke Tim Monev untuk selanjutnya dijilid dan didokumentasikan	Ya			Laporan Hasil Monev yang telah disetujui Ka Balai	1 jam	Dokumen Laporan Hasil Monev	