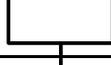
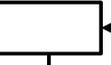
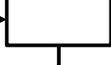


 <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</b> BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA</p>	<b>Nomor SOP</b>	<b>154/OT.225/H.3.3/01/2024</b>
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	10 Januari 2024
	<b>Tanggal Revisi</b>	23 Januari 2024
	<b>Tanggal Efektif</b>	01 Februari 2024
<p><b>BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN HIAS</b></p> <p><b>TIM KERJA PROGRAM, EVALUASI DAN PENYEBARLUASAN STANDARDISASI TANAMAN HIAS</b></p>	<b>Disahkan oleh</b>	 Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Hias <b>Dr. Ir. Erna Suryani, M.Si.</b> <b>NIP. 196710171998032001</b>
	<b>Nama SOP</b>	Pelayanan Tamu
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>	
- - -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas Perpustakaan</li> <li>- Penqunjung Perpustakaan</li> </ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer dengan buku tamu</li> <li>- Komputer dengan Katalog Online</li> <li>- Meja baca</li> <li>- Koleksi Perpustakaan</li> <li>- Loker tempat penyimpanan</li> </ul>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apabila tidak dilaksanakan maka pengunjung akan kesulitan untuk mendapatkan informasi di Perpustakaan</li> <li>- Akan menimbulkan kesan buruk selama di Perpustakaan</li> </ul>		

**SOP Pelayanan Tamu Perpustakaan**

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pengunjung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengunjung datang ke Perpustakaan dan menyimpan tas, topi dan jaket di loker			loker penyimpanan	5 menit	Topi, tas dll yg tersimpan rapi	
2	Petugas mempersilahkan pengunjung mengisi nama dan tujuan datang ke Perpustakaan di komputer buku tamu			buku tamu	5 menit	update buku tamu	
3	Pengunjung melakukan pencari buku di komputer searching			Katalog elektronik	10 menit	daftar judul buku	
4	Petugas membantu pengunjung menunjukkan rak tempat buku tersimpan			rak buku	2 menit	buku yang dicari	
5	Pengunjung menemukan buku tersebut, buku diambil dari rak dan dibaca di meja baca.			meja baca	30 menit		
6	Untuk meminjam buku tersebut, pengunjung langsung menuju meja petugas untuk mengajukan peminjaman			aplikasi daftar pinjam	5 menit	daftar peminjam buku	
7	Pengunjung setelah membaca, buku diletakkan di tempat yang telah disediakan			rak buku	5 menit	buku tersusun rapi	
8	Pengunjung keluar melalui pintu keluar						